

REGULATIONS OF b2b.wheeltrade.pl ONLINE STORE

These Regulations set out the rules for the use of the B2B Online Store, in particular the rules for the conclusion and execution of the Sales Agreement for the Products, the rules for the return of the Products and the complaint procedure.

§ 1. DEFINITIONS

- a) **PRICE** – the value of the Product specified on the website of the B2B Online Store in Polish zloty together with value added tax (VAT) at the rate in force in the Seller's country – in the case of a Polish Account, and specified in Euro in the case of a foreign Account. The price specified in Euro does not take into account the rate of value added tax applicable in the Customer's country, the customs duties, the costs related to the customs clearance and the delivery costs of the Product, which are to be borne by the Customer.
- b) **DELIVERY TIME** – the waiting time for the ordered Product to be delivered. The Delivery Time consists of:
 - a) the dispatch time – time of up to 96 hours for the Seller to complete the Order, counted from the moment of booking the payment for the Product; in the event that the ordered Product is not available in the warehouse, the time of 96 hours is counted from the moment of accepting the delivery of the missing Product; in the case of orders requiring personalisation consisting of, for example, a preparation of mounting holes and offset, the time of 96 hours is counted from the completion of the personalisation process, preparation of the mounting holes, offset, which takes up to 14 working days from the moment of booking the payment for the Product; in the case of orders requiring non-standard colour finish, the time of 96 hours is counted from the completion of the colouring process, which takes up to 21 days from the moment of booking the payment for the Product;
 - b) transit time – the time it takes for the parcel with the Product to be transported, including the time it takes for the shipping company (courier) to deliver the parcel with the Product to the Customer.
- c) **WORKING DAY** – one day from Monday to Friday, excluding public holidays.
- d) **REGISTRATION FORM** – electronic form available at <https://b2b.wheeltrade.pl> which allows the Customer to create an Account.
- e) **ORDER FORM** – an electronic form available on the B2B Online Store, which allows the Customer to place an Order and its fulfilment after creating an Account, in particular by adding the Products to an electronic shopping cart and specifying the terms and conditions of the Sales Agreement.
- f) **CUSTOMER** – an entity which has concluded or intends to conclude a Sales Agreement with the Seller.
- g) **CIVIL CODE** – Act of 23 April 1964 Civil Code (Journal of Laws 1964 No. 16, item 93, as amended).

- h) ACCOUNT – a panel, individual for each Customer, marked with an individual name (login) and password provided by the Customer, opened for the Customer by the Seller, after the Customer's Registration, in which the Customer's data is collected, including information on the Orders placed.
- i) BUYER LIMIT – a deferred payment period for a term invoice, individually agreed between the Customer and the Account Manager.
- j) ACCOUNT MANAGER – a person appointed by the Seller to contact the Customer.
- k) COPYRIGHT – Copyright and Neighbouring Rights Act of 4 February 1994 (Journal of Laws 1994 No. 24, item 83, as amended).
- l) PRODUCT – a movable item, presented by the Seller on the B2B Online Store, which is the subject of a Sales Agreement.
- m) ENTREPRENEUR – a natural person, a legal person or an organisational unit which is not a legal person but to which the law confers legal capacity, conducting in its own name a business or professional activity and performing a legal action directly related to its business or professional activity.
- n) REGULATIONS – mean these Regulations.
- o) REGISTRATION – a procedure for creating an Account.
- p) B2B ONLINE STORE – sales platform operated by the Seller at the address <https://b2b.wheeltrade.pl>, through which the Seller makes it possible to conclude Sale Agreements for the sale of the Products, without the simultaneous presence of the Customer and the Seller (at a distance).
- q) SELLER – WT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (limited liability company) with its registered office in Trzebiełuch, entered into the Register of Entrepreneurs of the National Court Register kept by the District Court in Bydgoszcz, 13th Commercial Division of the National Court Register under number 0000938812, address Trzebiełuch 34, 86-212 Trzebiełuch, Tax Identification Number (NIP) 9671451869, National Business Registry Number (REGON): 520750810.
- r) SALES AGREEMENT – means the agreement for the sale of a Product at a distance, on terms and conditions set out in the Regulations, between the Customer and the Seller.
- s) ORDER – the Customer's declaration of will submitted via the Order Form and aiming directly at the conclusion of the Product Sales Agreement with the Seller, specifying in particular the type and quantity of the Product.

§ 2. GENERAL PROVISIONS

1. The B2B Online Store available at the following web address <https://b2b.wheeltrade.pl> is operated by WT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością [limited liability company] with its registered office in Trzebiełuch, entered into the Register of Entrepreneurs of the National Court Register kept by the District Court in Bydgoszcz, 13th Commercial Division of the National Court Register under number 0000938812, having the business address and the address: Trzebiełuch 34, 86-212 Trzebiełuch, Tax Identification Number (NIP) 9671451869, National Business Registry Number (REGON): 520750810,

2. Contact with the Seller takes place via:
 - a) e-mail address: info@wheeltrade.pl,
 - b) by telephone at: +48 566522843 (Monday to Friday 8:00 a.m. – 4:00 p.m.),
 - c) Order Form.
3. The exclusive target of the B2B Online Store and the Regulations are the Entrepreneurs.
4. Customers can have access to the Regulations at any time in the tab (subpage) entitled “Regulations” located on the homepage of the B2B Online Store at <https://b2b.wheeltrade.pl>.
5. Use of the B2B Online Store is possible provided that the ICT system used by the Customer meets the following minimum technical requirements:
 - a) a computer, a laptop or other multimedia device with Internet access,
 - b) web browser: Chrome version 60.0 and latest versions, Firefox version 60.0 and later versions, Safari version 12.0 and later versions, Opera version 48.0 and later versions, Microsoft Edge version 16.0 and later versions.
 - c) minimum recommended screen resolution: 1280×720,
 - d) enabling cookies and Javascript in the Customer’s browser,
 - e) an internet connection of at least 1 mb/s.
6. The Seller is not responsible for:
 - a) disruptions, including interruptions in the operation of the B2B Online Store due to force majeure, unauthorised acts of third parties or the incompatibility of the Online Store with the technical infrastructure of the Customer,
 - b) technical problems or limitations occurring in the Customer's computer equipment, terminal equipment, information and communication system and telecommunications infrastructure used by the Customer which prevent or hinder the correct use of the B2B Online Store.
7. The conditions for the Customer’s ability to place Orders via the B2B Online Store are:
 - a) the Customer's status as an Entrepreneur,
 - b) the possession of an active Account by the Customer,
 - c) the provision the Seller with the data necessary to place and execute the Order,
 - d) the access to the Internet with an installed web browser, meeting the requirements specified in § 2.5 of these Regulations,
 - e) the confirmation of having read and understood the Regulations.
8. The Seller reserves the right to suspend or terminate the provision of services on the B2B Online Store due to the need for maintenance, review or expansion of the technical base.
9. The prices listed next to a given Product are expressed in PLN and are gross prices, i.e. they include value added tax (VAT) at the rate applicable in Poland – in the case of the Polish Account. In the case of a Foreign Account, the prices shown next to the Product are expressed

in Euro and do not include VAT. In this situation, if the Customer does not have an active VAT number in the VIES system, when finalising the Order, its value will be increased by value added tax (VAT) at the rate applicable in Poland or at the rate applicable in the Customer's country, which depends on the type of transaction applied.

10. The prices shown next to the Product are exclusive of customs and clearance costs which cannot be determined in advance. The Seller is not obliged to carry out customs clearance and determine its costs.
11. The total order value includes the Price of the Product, the applicable tax, the delivery costs and the price of the Product personalisation service.
12. Depending on the value of the order and the place of delivery, the Customer may be required to pay customs duties and costs related to the customs clearance and other charges resulting from the applicable laws of the Customer's place of residence or the place of delivery of the Product.
13. The colours of the Products presented in the photographs of the Online Store may differ slightly from the actual colour, which is due to the use of digital image transmission.
14. By making a purchase from the B2B Online Store, the Customer accepts the Regulations.

§ 3. REGISTRATION AND LOGIN IN

1. In order to make a purchase from the B2B Online Store, it is necessary to create an Account.
2. In order to create an Account, the Customer is obliged to register.
3. The registration is free of charge and is necessary to place orders on the B2B Online Store.
4. Registration can be made in two manners by:
 - a) filling in the Registration Form, which is available at <https://b2b.wheeltrade.pl/> under the tab "Create Account" or
 - b) contacting the Seller via the contact form in the "Contact Us" tab or the "Distributors" tab (under "Become a Distributor") on the website:
 - <https://jr-wheels.pl/> or
 - <https://jr-wheels.com/> or
 - <https://concaverwheels.com/>

to provide the instructions necessary for the Customer to obtain a login and password for the Account. The Seller contacts the Customer to complete the Registration process within 2 working days.

5. The Customer is obliged to provide truthful data during the Registration process.
6. Upon completion of the Registration process, the Seller sends the Customer, to the e-mail address provided by the Customer, the confirmation of access to the B2B Online Store, together with information on the assigned Account Manager, his/her contact details and information on the individual bank account number for settlements.

7. The Customer Account service is provided free of charge for an unlimited period of time.
8. Once the Account has been registered, the Customer may log in to the B2B Online Store by entering the login and password specified during the Registration.
9. The Customer may terminate the agreement for the provision of the Account service at any time, without stating a reason and without incurring costs.
10. In order to terminate the agreement for the provision of the Account service, the Customer is obliged to send by e-mail to: info@wheeltrade.pl or in writing to the postal address: WT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Trzebiełuch 34, 86-212 Trzebiełuch, a request to delete the Account, indicating with this request the login and the electronic mail address (e-mail address) currently registered in the B2B Online Store.
11. The Seller may terminate the agreement for the provision of the Customer Account service with 14-day notice for valid reasons, which include:
 - a) the Customer's use of the B2B Online Store in a manner which violates the law or the provisions of these Regulations or the rights of third parties or good manners,
 - b) sending or posting of unsolicited, unwanted or unnecessary commercial information (spam) by the Customer within the B2B Online Store,
 - c) the expiry of 24 months from the Customer's last login to the Account.
12. The Seller submits a notice of termination of the agreement for the provision of the Account service to the Customer via e-mail to the e-mail address currently registered on the B2B Online Store.
13. Termination of the agreement for the provision of the Account service results in the deletion of the Customer's Account from the B2B Online Store.
14. De-registered Customers may establish their relationship with the Seller again on the same terms and conditions as new Customers – by re-registering.

§ 4. PLACING ORDERS

1. Information contained in the B2B Online Store does not constitute an offer by the Seller within the meaning of the Civil Code, but is only an invitation to the Customers to submit offers for the conclusion of a Sales Agreement within the meaning of Article 71 of the Civil Code.
2. The Customer may place Orders 24 hours a day, 7 days a week on the B2B Online Store, only by filling in the Order Form.
3. To place an Order, the Customer should select on the homepage of the B2B Online Store the category of products in the B2B Online Store's assortment (by clicking on the relevant category), and then the Product it wishes to purchase and its quantity. The Product is added to the Order by pressing the "Add to cart" field. Once the Order has been completed, the Customer should press the "Go to Cart" tab and enter the delivery address of the Order.
4. Completing the Order Form and then pressing the "Finalise" box indicates that the Customer has placed an Order with the obligation to pay. Therefore, before finalising the Order, it is necessary to make sure that all Products which are in the shopping cart are the Customer's wish to purchase.

5. Once the Customer has placed an Order, the Seller may grant the Customer a price discount. The discounts granted to the Customer may be adjusted by the Account Manager to the applicable discount levels.
6. Placing an Order constitutes an offer by the Customer to the Seller to conclude a Sales Agreement for the Products which are the subject of the Order.
7. Before pressing the “Finalise” box, the Customer has the possibility of modifying the Order, in particular with regard to the selection and quantity of the Product, the data provided in the Order Form.
8. After pressing the “Finalise” box, adding more Products to the shopping basket is considered as placing a new Order.
9. An offer to conclude a Sales Agreement for the Products which are the subject of the Order binds the Customer if the Seller sends a confirmation of acceptance for execution of the Order to the e-mail address provided by the Customer, together with the number assigned to the Order. Confirmation of the Order with the Order number also appears in the Customer Account.
10. The Sales Agreement is concluded when the Customer receives confirmation from the Seller that the Order has been accepted for fulfilment.
11. Once the order has been placed, the Account Manager sends the Customer a proof of purchase in the form of a proforma invoice. If the Customer has an established Buyer Limit, the Account Manager sends the Customer a proof of purchase in the form of a term invoice.
12. The Customer authorises the Seller to issue a proof of purchase (proforma invoice / term invoice) without the Customer's signature and to send it electronically to the e-mail address specified by the Customer, unless the Customer notifies the Seller of its intention to receive it in paper form.
13. The Seller proceeds with the processing of the Order as soon as the payment for the Product has been credited.
14. The Orders are processed on Business Days.
15. The place of performance of the Sales Agreement is the place of collection (delivery) of the Product.

§ 5. PAYMENTS

1. The Customer makes payment for the ordered Products on the basis of:
 - a) a proforma invoice – a sales document issued by the Seller after the Order has been placed, only to Customers who do not have an agreed Buyer Limit with the Seller, containing data and an agreed date for payment for the Order placed. If a proforma invoice is issued, the Seller proceeds with the execution of the Order after the amount resulting from the proforma invoice has been credited,
 - or
 - b) term invoice – a sales document issued by the Seller after the Order has been placed, only to Customers who have a Buyer Limit agreed with the Seller, containing the data and the agreed date to make payment for the Order placed.

2. The Customer makes payment for the ordered Products and their delivery costs by bank transfer.
3. The Customer is obliged to pay for the Product, including the delivery costs, within the period specified on the proof of purchase (proforma invoice / term invoice), which is individually determined for each Customer.
4. The moment the amount is credited to the Seller's bank account is deemed the moment of payment.
5. In the event that the Customer fails to make timely payment for previous Orders, the Seller reserves the right to refuse subsequent Orders.

§ 6. DELIVERY

1. The delivery of Products ordered via the B2B Online Store is carried out on the territory of: the European Union countries and the United Kingdom, Norway, Switzerland, Ukraine.
2. If, at the time of placing an Order in the Order Form, the country of delivery the Customer is interested in is not available for selection, please contact the Seller to arrange the delivery detail.
3. The delivery is made via a shipping company designated by the Seller. Upon a prior agreement with the Account Manager, in justified cases, it is possible to make delivery via a forwarding company indicated by the Customer or to have the Products collected by the Customer's own forwarding company.
4. The Products ordered via the B2B Online Store are delivered to the location indicated by the Customer in the Order Form.
5. Once the consignment is handed over to the forwarding company, the customer receives a unique consignment tracking number at the e-mail address provided by the Customer, which allows the Customer to check the stage of the consignment.
6. Deliveries are made on Business Days.
7. Information on the delivery costs is visible during the ordering process in the Order Form, as well as in the e-mail confirming the Customer's Order.
8. The Product Delivery Time is up to 30 Business Days, with the provision that the Product Delivery Time to countries outside of Europe, in particularly justified cases and for reasons beyond the Seller's control, may be extended accordingly.
9. When receiving a package with a Product delivered by a shipping company, the Customer should inspect the package, in particular for the existence of damage, visible traces and contents. If damage or shortages are found in the contents of the consignment, a damage report must be drawn up. The damage report should be written during the delivery in the presence of the courier.
10. If the parcel is damaged or if the content is missing, the Customer should immediately inform the Seller.
11. The terms of these Regulations apply only to deliveries in the countries listed in § 6.1 hereof. Deliveries to other countries are only possible by prior arrangement with the Account Manager.
12. The Seller is not responsible for any delays in delivery attributable to the shipping company making the delivery or resulting from force majeure events.

§ 7. COMPLAINTS, RETURNS, GUARANTEE

1. The Seller is obliged to deliver the ordered Product free of defects to the Customer.
2. A Product defect consists in the non-conformity of the Product with the Sales Agreement.
3. Colour differences between individual batches of the Product are not a defect and do not constitute grounds for a complaint.
4. The Seller's liability under the warranty towards the Customer is excluded.
5. The Seller is not liable for defects which are the fault of the Customer.
6. If the delivered Product is not in conformity with the Sales Agreement, the Customer may lodge a complaint.
7. A complaint regarding the quantity of the Products delivered or regarding damage to the Products in transit must be made within 14 calendar days as of the delivery of the Product to the Customer. A complaint submitted after this date will not be taken into consideration.
8. Subject to § 7.7 of the Regulations, a complaint must be made within 14 calendar days of noticing a defect in the Product. A complaint submitted after this date will not be taken into consideration.
9. A complaint must be made to the Seller via the complaint form available on the B2B Online Store in the "Customer Service" tab.
10. If the Customer cannot, for reasons not attributable to it, submit a complaint via the complaint form, the complaint should be submitted in writing by registered mail sent to the Seller's address: WT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Trzebiełuch 34, 86-212 Stolno.
11. In the content of the complaint, the Customer should include:
 - a) the order number,
 - b) the Customer's company name,
 - c) the mailing address,
 - d) the type of Product under the complaint,
 - e) the date of purchase of the Product,
 - f) brief description of the defect,
 - g) the date on which the defect occurred,
 - h) the circumstances of the defect,
 - i) photographs showing the Product under the complaint.
12. The Seller will consider the complaint and respond to the Customer within 14 calendar days of receiving the complaint from the Customer.
13. The Seller does not accept returns of Products:
 - a) from the sale,
 - b) discounted due to their lower quality,

- c) with faults of which the Seller has informed the Customer prior to purchase,
- d) with individual characteristics that have been manufactured to the Customer's specifications (Personalised Product),
- e) rims that show signs of use.

14. The Seller is not liable if:

- a) bolts, mounting nuts, pressure sensors, centring rings or other accessories from manufacturers other than the sellers are not suitable for the rims purchased,
- b) the rims purchased by the Customer do not fit the vehicle and the compatibility of the rim with the vehicle has not been confirmed by the Seller. Therefore, if in doubt about the selection of the rim parameters, it is advisable to contact the Seller,
- c) the colour of the liquid "Touch Up" paint will not match perfectly to the original paint colour.

15. The Seller, as manufacturer of the Products, provides the Customer with a guarantee on:

- a) paint coating – for a period of 2 years (except for so-called "custom" colours, for which the Seller provides a one-year guarantee. The colours for which a one-year guarantee is granted are marked in the B2B Online Store),
- b) manufacturing and structural defects – a lifetime guarantee.

16. The Seller does not accept returns, does not give guarantees and is not responsible for Products purchased by the Customer which have been modified in any way by the Customer (e.g. by drilling or reaming holes, making personalisation, damaging, painting, interfering with the structure, modifying the offset, repairing, etc.)

17. In the event of a defect in the Product within the period referred to in § 7.15, the Seller undertakes to rectify the defect, at its discretion, either by repairing the Product or replacing it with a defect-free Product.

18. Liability under the guarantee covers only the defects arising from causes inherent in the Product sold.

19. In the event of a defect, the Customer will deliver the Product at its own expense to the address: WT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Trzebiełuch 34, 86-212 Stolno.

20. The Seller will fulfil the obligations under the guarantee within 14 days as of the date of delivery of the Product. In justified situations or situations beyond the Seller's control, the deadline is extended by the time necessary to remove the defect, of which the Seller will inform the Customer.

21. The risk of accidental loss of or damage to the Product is borne by the Seller from the date of its release to the Seller by the Customer.

22. Matters not covered by these warranty conditions are governed by the relevant provisions of the Civil Code.

§ 8. INTELLECTUAL PROPERTY

1. All rights to the B2B Online Store, including the property copyrights, intellectual property rights to its name, its internet domain and industrial property rights, including trademark protection rights placed on the B2B Online Store Website, as well as to the designs, forms, logos and content placed on the B2B Online Store, their layout and composition belong to the Seller.
2. Subject to § 8.5, the use of the intellectual property rights referred to in § 8. 1 is prohibited and may only take place with the consent of the Seller expressed in documentary form within the meaning of Article 77(2) of the Civil Code.
3. The Seller is the owner of the trademark – the JR graphic mark, short for Japan Racing – which has been filed for protection with the EUIPO under the number 013078101 for goods and services in Classes 12 and 35 of the Nice Classification.
4. The Seller is authorised to use the trade mark – the CONCAVER logo, which has been filed for protection with the EUIPO under the number 018126025 for goods and services in classes 12 and 35 of the Nice Classification and with the United Kingdom – UKIPO under the number UK00918126025 for goods and services in classes 12 and 35 of the Nice Classification.
5. The Customer may use the trademark referred to in § 8.3 and § 8.4 exclusively for the purpose of informing that it offers products bearing the JR and CONCAVER trademark.

§ 9. COPYRIGHTS

1. The Seller owns the copyright to all photographs uploaded to the Flickr website (<https://www.flickr.com/>) in the album of the user named JR-Wheels (<https://www.flickr.com/photos/jrwheels/>) and in the album of the user named Concaver Wheels (<https://www.flickr.com/photos/concaverwheels/>) as well as all the videos uploaded on YouTube on the channel of the user named Japan Racing Wheels (<https://www.youtube.com/@japanracingwheelz/videos>) and on the user channel named ConcaverWheels (<https://www.youtube.com/c/ConcaverWheels/videos>). The above-mentioned websites contain photographs and videos of cars with the Products offered for sale by the Seller. The photographs and films are of an advertising nature, are the result of creative work, are characterised by inventiveness and artistic independence and are subject to copyright protection.
2. As part of the Sales Agreement, upon payment for the Product, the Seller grants the Customer a licence to use the photographs and videos referred to in § 9.1 (hereinafter: the Licence).
3. The Licence is non-exclusive, non-transferable and territorially unlimited.
4. The Licence is granted for an unlimited period from the moment the Customer receives access to the Account, provided that the Customer makes a purchase from the Online Store within 1 year of receiving access to the Account or from the last conclusion of the Sales Agreement. If the Customer does not make a purchase in the Online Store within 1 year of receiving access to the Account or after the last Sales Agreement has been concluded, the licence granted will expire.
5. Under the Licence, the Customer is not entitled to grant further licences (sub-licences).

6. The use of photographs and videos referred to in § 9.1 by the Customer is possible only for promotional, advertising and marketing purposes of the Products offered by the Seller to the extent specified in these Regulations and the provisions of the Copyright Law, in the following fields of exploitation:
 - a) multiple downloads of a photograph / videos and its recording by digital technology in computer memory;
 - b) permanent or temporary reproduction of a photograph / video in whole or in part, by digital technique, to the extent that reproduction is necessary for the display, reproduction or storage of the photograph / video.
 - c) permanent or temporary public display, communication, reproduction or storage of the photograph / video by means of digital technology.
7. Any rights other than the above not expressly granted to the Customer are reserved by the Seller.
8. In the event of use of the photographs / videos referred to in § 9.1 in a manner inconsistent with these Regulations, the Customer may be held liable for damages on the basis of, among other things, the provisions of the Copyright Law.

§ 10. PROCESSING AND PROTECTION OF PERSONAL DATA

1. The administrator of the personal data processed in connection with the implementation of the provisions of the Regulations is the Seller.
2. Any person whose personal data is processed by the Seller has the right to inspect its content and the right to update and correct it.
3. Detailed rules for the processing and protection of personal data are provided under the tab (subpage) "Privacy Policy", located at the bottom of the B2B Online Store home page.

§ 11. OUT-OF-COURT METHODS OF RESOLVING COMPLAINTS AND CLAIMS

1. If, after the complaint procedure, the Seller does not agree with the Customer's claims, the Customer may use out-of-court means of complaint handling and claim investigation.
2. Use of the out-of-court complaint and claim procedures requires the consent of the Customer and the Seller and is voluntary.
3. In order to initiate an amicable procedure, the Customer should submit a request for dispute resolution to an institution for out-of-court dispute resolution. These entities operate according to specific rules, which can be consulted on their websites.

§ 12. APPLICABLE LAW, JURISDICTION

1. All Sales Agreements concluded on the basis of these Regulations are governed by the Polish law.
2. Any disputes that may arise from the conclusion of the Sales Agreement between the Seller and the Customer will be settled by the court having jurisdiction over the place of the Seller's registered office.

§ 13. FINAL PROVISIONS

1. Contracts concluded via the B2B Online Store are concluded in English.
2. The Seller reserves the right to change the content of the Regulations for important reasons, which include in particular: change of legal regulations, introduction by the Seller of new services or facilities, introduction of new payment methods or delivery methods, update of the Seller's data.
3. The Seller will notify the Customer of any change in the content of the Regulations by posting it on the homepage of the B2B Online Store, together with a summary of the changes to the individual provisions hereof. A notice of a change to the Regulations, together with a summary of the changes to individual provisions hereof, will be visible on the home page of the B2B Online Store for 14 calendar days from the time it is posted. The amended Regulations come into force 14 calendar days after they are posted on the homepage of the B2B Online Store.
4. The Customer will be notified of change in the content of the Regulations by being sent a message about the planned changes to the e-mail address provided in the Registration Form. In such a case, the change in the content of the Regulations enters into force within 14 calendar days of the date on which information on the planned changes is sent to the Customer.
5. The new provisions of the Regulations will not affect Orders placed and Sales Agreements concluded prior to their entry into force.
6. In matters not regulated by the Regulations, the provisions of the Polish law shall apply.
7. The Regulations come into force on 26.08.2024

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO b2b.wheeltrade.pl

Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu Internetowego B2B, w szczególności zasady zawarcia i wykonania Umowy Sprzedaży Produktów, zasady zwrotu Produktów, oraz postępowania reklamacyjnego.

§ 1. DEFINICJE

- t) CENA – wartość Produktu wskazana na stronie internetowej Sklepu Internetowego B2B w złotych polskich wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w kraju Sprzedawcy – w przypadku Konta polskiego, natomiast w przypadku Konta zagranicznego wskazana w Euro. Cena wskazana w walucie Euro nie uwzględnia stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w kraju Klienta, cła, kosztów związanych z odprawą celną oraz kosztów dostawy Produktu, które ponosi Klient.
- u) CZAS DOSTAWY – czas oczekiwania na przesyłkę z zamówionym Produktem. Na Czas Dostawy składa się:
 - c) czas wysyłki – czas na skompletowanie przez Sprzedawcę Zamówienia, wynoszący do 96 godzin, liczony od momentu zaksięgowania zapłaty za Produkt; w przypadku gdy zamówiony Produkt nie jest dostępny w magazynie, czas 96 godzin liczony jest od momentu przyjęcia dostawy brakującego Produktu; w przypadku zamówień wymagających personalizacji, czas 96 godzin liczony jest po zakończeniu procesu personalizacji, który trwa do 14 dni roboczych od momentu zaksięgowania zapłaty za Produkt; w przypadku zamówień wymagających niestandardowego wykończenia kolorystycznego, czas 96 godzin liczony jest od momentu zakończenia procesu malowania, który trwa do 21 dni od momentu zaksięgowania zapłaty za Produkt;
 - d) czas przewozu – czas transportu przesyłki z Produktem wraz z czasem dostarczenia Klientowi przez firmę spedycyjną (kuriera) przesyłki z Produktem.
- v) DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- w) FORMULARZ REJESTRACJI – elektroniczny formularz dostępny na stronie <https://b2b.wheeltrade.pl> umożliwiający Klientowi utworzenie Konta.
- x) FORMULARZ ZAMÓWIENIA – elektroniczny formularz dostępny w Sklepie Internetowym B2B, umożliwiający Klientowi złożenie Zamówienia i jego realizację po założeniu Konta, w szczególności poprzez dodanie Produktów do elektronicznego koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży.
- y) KLIENT – podmiot który zawarł lub zamierza zawrzeć Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.
- z) KODEKS CYWILNY – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).

- aa) KONTO – indywidualny dla każdego Klienta panel, oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Klienta, uruchamiany na jego rzecz przez Sprzedawcę, po dokonaniu przez Klienta Rejestracji, w którym gromadzone są dane Klienta, w tym informacje o złożonych Zamówieniach.
- bb) LIMIT KUPIECKI – odroczony termin płatności za fakturę terminową, indywidualnie ustalany pomiędzy Klientem a Opiekunem Klienta.
- cc) OPIEKUN KLIENTA – osoba wskazana przez Sprzedawcę do kontaktu z Klientem,
- dd) PRODUKT – rzecz ruchoma, przedstawiona przez Sprzedawcę w Sklepie Internetowym B2B, będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży.
- ee) PRZEDSIĘBIORCA – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonująca czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- ff) REGULAMIN – oznacza niniejszy regulamin.
- gg) REJESTRACJA – procedura tworzenia Konta.
- hh) SKLEP INTERNETOWY B2B – platforma sprzedażowa prowadzona przez Sprzedawcę pod adresem <https://b2b.wheeltrade.pl> za pośrednictwem której Sprzedawca umożliwia zawieranie Umów sprzedaży Produktów, bez jednoczesnej obecności Klienta i Sprzedawcy (na odległość).
- ii) SPRZEDAWCA – WT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Trzebiełuchu, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000938812, adres Trzebiełuch 34, 86-212 Trzebiełuch, NIP 9671451869, REGON: 520750810.
- jj) UMOWA SPRZEDAŻY – oznacza umowę sprzedaży Produktu na odległość, na zasadach określonych w Regulaminie, pomiędzy Klientem a Sprzedawcą.
- kk) ZAMÓWIENIE – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą, określające w szczególności rodzaj i liczbę Produktu.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

15. Sklep Internetowy B2B dostępny pod adresem internetowym <https://b2b.wheeltrade.pl> prowadzony jest przez WT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Trzebiełuchu, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000938812, posiadającą adres wykonywania działalności i adres: Trzebiełuch 34, 86-212 Trzebiełuch, NIP 9671451869, REGON: 520750810,
16. Kontakt ze Sprzedawcą odbywa się przez:

- d) adres poczty elektronicznej: info@wheeltrade.pl,
- e) telefonicznie pod numerem: +48 566522843 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00),

f) Formularz Zamówienia.

17. Sklep Internetowy B2B oraz Regulamin jest skierowany wyłącznie do Przedsiębiorców.

18. Klienci mogą uzyskać dostęp do Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem zakładki (podstrony) o nazwie „Regulamin” zamieszczonej na stronie głównej Sklepu Internetowego B2B pod adresem <https://b2b.wheeltrade.pl>.

19. Korzystanie ze Sklepu Internetowego B2B jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny z którego korzysta Klient, następujących minimalnych wymagań technicznych:

- f) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu,
- g) przeglądarka internetowa: Chrome w wersji 60.0 i wyższej, Firefox w wersji 60.0 i wyższej, Safari w wersji 12.0 i wyższej, Opera w wersji 48.0 i wyższej, Microsoft Edge w wersji 16.0 i wyższej.
- h) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1280×720,
- i) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript,
- j) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 1mb/s.

20. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- c) zakłócenia, w tym przerwy w funkcjonowaniu Sklepu Internetowego B2B spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Sklepu Internetowego z infrastrukturą techniczną Klienta,
- d) za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie komputerowym, urządzeniu końcowym, systemie teleinformatycznym oraz infrastrukturze telekomunikacyjnej, z którego korzysta Klient, uniemożliwiające mu lub utrudniające poprawne korzystanie ze Sklepu Internetowego B2B.

21. Warunkiem korzystania z możliwości składania Zamówień przez Klienta za pośrednictwem Sklepu Internetowego B2B jest:

- f) posiadanie przez Klienta statusu Przedsiębiorcy,
- g) posiadanie przez Klienta aktywnego Konta,
- h) podanie Sprzedawcy danych niezbędnych do złożenia i wykonania Zamówienia,
- i) dostęp do sieci Internet z zainstalowaną przeglądarką internetową, spełniającą wymogi określone § 2 ust. 5 Regulaminu,
- j) potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem.

22. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość zawieszenia lub zakończenia świadczenia usług w Sklepie Internetowym B2B z uwagi na konieczność konserwacji, przeglądu lub rozbudowy bazy technicznej.

23. Ceny zamieszczone przy danym Produkcie wyrażone są w złotych i są cenami brutto, tj. zawierają podatek od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w Polsce – w przypadku Konta polskiego. W przypadku Konta zagranicznego ceny zamieszczone przy

produkcje są wyrażone w Euro. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) może ulec zmianie na stawkę obowiązującą w kraju Klienta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana stawki VAT na stawkę obowiązującą w kraju Klienta ma wpływ na ostateczną cenę jaką Klient jest zobowiązany zapłacić za zamówiony Produkt.

24. Jeżeli Klientem jest podmiot z aktywnym numerem VAT w systemie VIES, przy finalizacji Zmówienia jego wartość zostanie pomniejszona o stawkę VAT kraju Klienta.
25. Ceny zamieszczone przy danym Produkcie nie zawierają kosztów cła oraz kosztów związanych z odprawą celną, których nie da się określić z góry. Sprzedawca nie jest zobowiązany do dokonania odprawy celnej oraz określenia jej kosztów.
26. Całkowita wartość zamówienia obejmuje Cenę Produktu, należny podatek oraz koszty jego dostarczenia.
27. W zależności od wartości zamówienia oraz miejsca jego dostawy, Klient może zostać obciążony obowiązkiem poniesienia kosztów cła oraz kosztów związanych z odprawą celną oraz innymi obciążeniami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa miejsca zamieszkania Klienta lub miejsca dostawy Produktu.
28. Kolory Produktów prezentowane na zdjęciach Sklepu Internetowego mogą się nieznacznie różnić od koloru rzeczywistego, wynika to z zastosowania przekazu cyfrowego obrazu.
29. Dokonanie zakupu w Sklepie Internetowym B2B jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Klienta Regulaminu.

§ 3. REJESTRACJA I LOGOWANIE

15. Celem dokonania zakupu w Sklepie Internetowym B2B konieczne jest założenie Konta.
16. Celem utworzenia Konta, Klient obowiązany jest dokonać Rejestracji.
17. Rejestracja jest nieodpłatna i jest konieczna do składania zamówień w Sklepie Internetowym B2B.
18. Rejestracji można dokonać na dwa sposoby przez:
 - c) wypełnienie Formularza Rejestracyjnego, który jest dostępny na stronie <https://b2b.wheeltrade.pl/> w zakładce „Utwórz konto” albo
 - d) skontaktowanie się ze Sprzedawcą za pośrednictwem formularza kontaktowego znajdującego się w zakładce „Kontakt” na stronie <https://jr-wheels.pl/> albo <https://jr-wheels.com/> o udzielenie instrukcji niezbędnych do uzyskania przez Klienta loginu i hasła do Konta. Sprzedawca skontaktuje się z Klientem w celu dokończenia procesu Rejestracji w terminie do 2 dni roboczych.
19. Klient jest zobowiązany do podania prawdziwych danych podczas procesu Rejestracji.
20. Po zakończeniu procesu Rejestracji, Sprzedawca wysyła Klientowi na podany przez niego adres mailowy, potwierdzenie dostępu do Sklepu Internetowego B2B wraz z informacją o przydzielonym Opiekunie Klienta, jego danych kontaktowych oraz informację o indywidualnym numerze rachunku bankowego do dokonywania rozliczeń.
21. Usługa Konta dla Klienta świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony.

22. Po zarejestrowaniu Konta, Klient może zalogować się do Sklepu Internetowego B2B podając wskazany podczas Rejestracji login oraz hasło.
23. Klient w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi Konta.
24. Celem wypowiedzenia umowy o świadczenie usługi Konta, Klient jest obowiązany przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@wheeltrade.pl albo w formie pisemnej na adres pocztowy: WT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Trzebiełuch 34, 86-212 Trzebiełuch, żądanie usunięcia Konta, wskazując z tym żądaniu login oraz adres poczty elektronicznej (adres e-mail) aktualnie zarejestrowany w Sklepie Internetowym B2B.
25. Sprzedawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi Konta dla Klienta z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, do których należą:
 - d) korzystanie przez Klienta ze Sklepu Internetowego B2B w sposób naruszający przepisy prawa, albo postanowienia Regulaminu, albo prawa osób trzecich albo dobre obyczaje,
 - e) przesyłanie lub zamieszczenie przez Klienta w ramach Sklepu Internetowego B2B niezamówionej, niechcianej lub niepotrzebnej informacji handlowej (spam),
 - f) upływ 24 miesięcy od ostatniego logowania się Klienta do Konta.
26. Sprzedawca składa Klientowi oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usługi Konta, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej (adres e-mail) aktualnie zarejestrowany w Sklepie Internetowym B2B.
27. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usługi Konta, skutkuje usunięciem Konta Klienta ze Sklepu Internetowego B2B.
28. Wyrejestrowani Klienci mogą na nowo nawiązać współpracę ze Sprzedawcą, na takich samych zasadach jak nowi Klienci – ponownie dokonując Rejestracji.

§ 4. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

16. Informacje zawarte w Sklepie Internetowym B2B nie stanowią oferty Sprzedawcy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, a jedynie zaproszenie Klientów do składania ofert zawarcia Umowy Sprzedaży w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
17. Klient może składać Zamówienia 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu w Sklepie Internetowym B2B, wyłącznie poprzez wypełnienie Formularza Zamówienia.
18. Celem złożenia Zamówienia Klient powinien na stronie głównej Sklepu Internetowego B2B wybrać kategorię produktów znajdujących się w asortymencie Sklepu Internetowego B2B (naciskając odpowiednią kategorię), a następnie Produkt który chce zakupić oraz jego ilość. Dodanie Produktu do Zamówienia następuje przez naciśnięcie pola „Dodaj do koszyka”. Po skompletowaniu Zamówienia, Klient powinien nacisnąć zakładkę „Przejdź do koszyka”, a następnie wpisać adres dostawy Zamówienia.
19. Uzupełnienie Formularza Zamówienia a następnie naciśnięcie pola „Sfinalizować” oznacza złożenie przez Klienta Zamówienia z obowiązkiem zapłaty. Dlatego przed sfinalizowaniem Zamówienia, należy upewnić się czy wszystkie Produkty, które znajdują się w koszyku Klient chce zakupić.

20. Po złożeniu Zamówienia przez Klienta, Sprzedawca może udzielić Klientowi rabatu cenowego. Rabaty przyznane Klientowi mogą być skorygowane przez Opiekuna Klienta do obowiązujących poziomów rabatowych.
21. Złożenie Zamówienia stanowi złożenie Sprzedawcy przez Klienta oferty zawarcia Umowy Sprzedaży Produktów będących przedmiotem Zamówienia.
22. Do momentu naciśnięcia pola „Finalizować”, Klient ma możliwość modyfikowania Zamówienia w szczególności w zakresie wyboru i ilości Produktu, danych podanych w Formularzu Zamówienia.
23. Po naciśnięciu pola „Finalizować”, dołożenie kolejnych Produktów do koszyka, jest traktowane jako złożenie nowego Zamówienia.
24. Oferta zawarcia Umowy Sprzedaży Produktów będących przedmiotem Zamówienia wiąże Klienta, jeżeli Sprzedawca na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej (adres e-mail) prześle potwierdzenie przyjęcia do realizacji Zamówienia wraz z nadanym temu Zamówieniu numerem. Potwierdzenie Zamówienia wraz z jego numerem pojawi się także na Koncie Klienta.
25. Umowa Sprzedaży zostaje zawarta w momencie otrzymania przez Klienta od Sprzedawcy potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji.
26. Po złożeniu zamówienia Opiekun Klienta przesyła Klientowi dowód zakupu w formie faktury proforma. Jeśli Klient ma ustalony Limit Kupiecki, Opiekun Klienta przesyła Klientowi dowód zakupu w postaci faktury terminowej.
27. Klient upoważnia Sprzedawcę do wystawienia dowodu zakupu (faktura proforma / faktura terminowa) bez podpisu Klienta i przesłania go drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres mailowy, chyba że Klient powiadomi Sprzedawcę o zamiarze otrzymania jej w formie papierowej.
28. Sprzedawca przystępuje do realizacji Zamówienia w momencie zaksięgowania zapłaty za Produkt.
29. Zamówienia są realizowane w Dni Robocze.
30. Miejscem wykonania Umowy Sprzedaży jest miejsce odbioru (dostawy) Produktu.

§ 5. PŁATNOŚCI

6. Klient dokonuje płatności za zamówione Produkty na podstawie:
 - c) faktury proforma – dokument sprzedaży wystawiony przez Sprzedawcę po złożeniu Zamówienia, wyłącznie Klientom którzy nie mają umówionego ze Sprzedawcą Limitu Kupieckiego, zawierający dane oraz umówiony termin do dokonania płatności za złożone Zamówienie. W przypadku wystawienia faktury proforma, Sprzedawca przystępuje do realizacji Zamówienia po zaksięgowania kwoty z niej wynikającej,
 - albo
 - d) faktury terminowej – dokument sprzedaży wystawiony przez Sprzedawcę po złożeniu Zamówienia, wyłącznie Klientom którzy mają umówiony ze Sprzedawcą Limit

Kupiecki, zawierający dane oraz umówiony termin do dokonania płatności za złożone Zamówienie.

7. Klient dokonuje płatności za zamówione Produkty oraz koszty ich dostarczenia przelewem bankowym.
8. Klient zobowiązany jest zapłacić za Produkt wraz z kosztami dostawy w terminie określonym na dowodzie zakupu (faktura proforma / faktura terminowa), który jest indywidualnie ustalony dla każdego Klienta.
9. Za chwilę dokonania płatności uważa się moment uznania kwoty na rachunku bankowym Sprzedawcy.
10. W przypadku nieterminowego uregulowania przez Klienta płatności za wcześniejsze Zamówienia, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji kolejnych Zamówień.

§ 6. DOSTAWA

13. Dostawa zamawianych za pośrednictwem Sklepu Internetowego B2B Produktów jest realizowana na terenie: krajów Unii Europejskiej oraz Wielkiej Brytanii, Norwegii, Szwajcarii, Ukrainy.
14. Dostawa odbywa się za pośrednictwem firmy spedycyjnej wskazanej przez Sprzedawcę. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Opiekunem Klienta, w uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość dokonania dostawy za pośrednictwem firmy spedycyjnej wskazanej przez Klienta lub zlecenie odbioru Produktów własnej firmie spedycyjnej.
15. Zamówione za pośrednictwem Sklepu Internetowego B2B Produkty są dostarczane do miejsca wskazanego przez Klienta w Formularzu Zamówienia.
16. Po przekazaniu przesyłki firmie spedycyjnej, Klient otrzymuje na podany przez niego adres poczty elektronicznej (adres e-mail) unikatowy numer przewozowy przesyłki tzw. numer trackingowy, umożliwiający mu sprawdzenie na jakim etapie jest przesyłka.
17. Dostawy są realizowane w Dni Robocze.
18. Informacje o kosztach dostawy są widoczne w trakcie składania Zamówienia w Formularzu Zamówienia, a także w e-mailu potwierdzającym złożenie Zamówienia przez Klienta.
19. Czas Dostawy Produktu wynosi do 30 Dni Roboczych.
20. Klient odbierając dostarczoną przez firmę spedycyjną przesyłkę z Produktem, powinien sprawdzić przesyłkę w szczególności pod względem istnienia jej uszkodzeń, widocznych śladów oraz zawartości. W razie stwierdzenia uszkodzeń lub braków w zawartości przesyłki, należy sporządzić protokół szkody. Protokół szkody powinien być spisany podczas doręczenia przesyłki w obecności kuriera.
21. W przypadku uszkodzenia przesyłki bądź stwierdzenia braków w zawartości, Klient powinien niezwłocznie poinformować o tym Sprzedawcę.
22. Warunki niniejszego Regulaminu dotyczą wyłącznie dostaw na terenie państw wymienionych w § 6 ust. 1 Regulaminu. Dostawy do innych krajów są możliwe wyłącznie po uprzednim dokonaniu ustaleń z Opiekunem Klienta.
23. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie leżące po stronie firmy spedycyjnej wykonującej dostawę oraz wynikające ze zdarzeń losowych.

§ 7. REKLAMACJA, ZWROTY, GWARANCJA

23. Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia Klientowi zamówionego Produktu wolnego od wad.
24. Wada Produktu polega na niezgodności Produktu z Umową Sprzedaży.
25. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi wobec Klienta jest wyłączona.
26. Sprzedawca nie odpowiada za wady, które powstały z winy Klienta.
27. Jeżeli dostarczy Produkt jest niezgody z Umową Sprzedaży, Klient może złożyć reklamację.
28. Reklamację w zakresie ilości dostarczonych Produktów lub w zakresie uszkodzeń Produktów w transporcie należy zgłosić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wydania Produktu Klientowi. Reklamacja zgłoszona po tym terminie pozostanie nieuwzględniona.
29. Reklamację z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 Regulaminu, należy zgłosić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zauważenia wady Produktu. Reklamacja zgłoszona po tym terminie pozostanie nieuwzględniona.
30. Reklamację należy zgłosić Sprzedawcy za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego w Sklepie Internetowym B2B w zakładce „Obsługa Klienta”.
31. W sytuacji, gdy Klient nie może z przyczyn niezawinionych zgłosić reklamacji za pośrednictwem formularza reklamacyjnego, reklamacja powinna być zgłoszona pisemnie listem poleconym przesłanym na adres Sprzedawcy: WT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Trzebiełuch 34, 86-212 Trzebiełuch.
32. W treści reklamacji Klient powinien zawrzeć:
 - j) numer Zamówienia
 - k) nazwę firmy Klienta,
 - l) adres korespondencyjny,
 - m) rodzaj reklamowanego Produktu,
 - n) datę nabycia Produktu,
 - o) zwięzły opis wady,
 - p) datę wystąpienia wady,
 - q) okoliczności wystąpienia wady,
33. Sprzedawca rozpatruje reklamację i udziela Klientowi odpowiedzi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji przez Klienta.
34. Sprzedawca nie przyjmuje zwrotów Produktów:
 - f) z wyprzedaży,
 - g) przecenionych z powodu ich niższej jakości,
 - h) wadliwych, o których Sprzedawca poinformował Klienta przez zakupem,
 - i) posiadających indywidualne cechy, które zostały wyprodukowane według specyfikacji Klienta (Produkt spersonalizowany),

- j) felg, które mają ślady użytkowania.
35. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności w sytuacji, gdy oryginalne (OEM) śruby lub nakrętki do felg nie pasują do otworów w felgach.
36. Sprzedawca jako producent Produktów udziela Klientowi gwarancji na:
- c) powłokę lakierniczą – na okres 2 lat (wyjątkiem są kolory tzw. „customowe”, na które Sprzedawca udziela rocznej gwarancji. Kolory na które jest udzielona roczna gwarancja są oznaczone w Sklepie Internetowym B2B),
 - d) wady fabryczne i strukturalne – na okres dożywotni.
37. W przypadku wystąpienia wady Produktu w okresie, o którym mowa w §7 ust. 14, Sprzedawca zobowiązuje się dokonać jej usunięcia, według swojego uznania albo przez naprawę Produktu albo jego wymianę na wolny od wad.
38. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanym Produkcie.
39. W razie zaistnienia wady, Klient dostarczy Produkt na własny koszt na adres: WT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Trzebiełuch 34, 86-212 Trzebiełuch.
40. Sprzedawca wykona obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Produktu. W uzasadnionych albo niezależnych od Sprzedawcy sytuacjach, termin ten ulega wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia wady, o czym Sprzedawca poinformuje Klienta.
41. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Produktu od dnia jego wydania Sprzedawcy przez Klienta ponosi Sprzedawca.
42. Kwestie, które nie zostały ujęte w niniejszych warunkach gwarancji są regulowane przez odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 8. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

6. Wszelkie prawa do Sklepu Internetowego B2B, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, jego domeny internetowej oraz prawa własności przemysłowej, w tym prawa ochronne na znaki towarowe umieszczone na Stronie Internetowej Sklepu Internetowego B2B, a także do wzorów, formularzy, logotypów i treści zamieszczonych w Sklepie Internetowym B2B, ich układu i kompozycji przysługują Sprzedawcy.
7. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 4, korzystanie z praw własności intelektualnej o których mowa w § 8 ust. 1 jest zakazane i może następować wyłącznie za zgodą Sprzedawcy wyrażoną na piśmie.
8. Sprzedawca jest właścicielem znaku towarowego – znaku graficznego JR, skrót od Japan Racing, który został zgłoszony do ochrony w EUIPO za numerem 013078101 dla towarów i usług z klas 12 oraz 35 Klasyfikacji Nicejskiej.
9. Klient może posługiwać się znakiem towarowym o którym mowa w § 7 ust. 3, wyłącznie w celach informacyjnych, że posiada w swojej ofercie produkty oznaczone znakiem graficznym JR.

§ 9. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień Regulaminu jest Sprzedawca.
5. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Sprzedawca, ma prawo do wglądu w ich treść oraz prawo do ich aktualizacji i poprawiania.
6. Szczegółowe zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych są zamieszczone w zakładce (podstronie) „Polityka Prywatności”, znajdującej się na dole strony głównej Sklepu Internetowego B2B.

§ 10. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

4. Jeśli po zakończeniu procedury reklamacji, Sprzedawca nie zgadza się z roszczeniami Klienta, Klient może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
5. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wymaga zgody Klienta oraz Sprzedawcy oraz ma charakter dobrowolny.
6. Aby rozpocząć postępowanie polubowne, Klient powinien złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu do instytucji zajmującej się pozasądowym rozwiązywaniem sporu. Podmioty te funkcjonują według określonych zasad, z którymi można zapoznać się na ich stronach internetowych.

§ 11. PRAWO WŁAŚCIWE, JURYSDYKCJA

3. Wszelkie Umowy Sprzedaży zawarte w oparciu o niniejszy Regulamin podlegają prawu polskiemu.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu zawarcia Umowy Sprzedaży pomiędzy Sprzedawcą a Klientem będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Sprzedawcy.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8. Umowy zawierane za pośrednictwem Sklepu Internetowego B2B, zawierane są w języku angielskim.
9. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany w treści Regulaminu z ważnych przyczyn, do których zalicza się przede wszystkim: zmiana przepisów prawa, wprowadzenie przez Sprzedawcę nowych usług albo udogodnień, wprowadzenie nowych metod płatności albo sposobu dostawy, aktualizacja danych Sprzedawcy.
10. Sprzedawca powiadomi Klienta o zmianie w treści Regulaminu, poprzez jego umieszczenie na stronie głównej Sklepu Internetowego B2B wraz z zestawieniem zmian poszczególnych postanowień Regulaminu. Komunikat o zmianie w treści Regulaminu wraz z zestawieniem zmian poszczególnych postanowień Regulaminu będzie widoczny na stronie głównej Sklepu Internetowego B2B przez 14 dni kalendarzowych od chwili jego umieszczenia. Zamiana

Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni kalendarzowych od dnia jego umieszczenia na stronie głównej Sklepu Internetowego B2B.

11. Klient zostanie powiadomiony o zmianie w treści Regulaminu, poprzez przesłanie mu wiadomości o planowanych zmianach na adres poczty elektronicznej podany w Formularzu Rejestracji. W takim przypadku zmiana w treści Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania Klientowi informacji o planowanych zmianach.
12. Nowe postanowienia Regulaminu nie będą mieć wpływu na Zamówienia złożone i Umowy Sprzedaży zawarte przed ich wejściem w życie.
13. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 26.08.2024 roku.